

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1229400064035 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 08.04.2024 за ГРН 2249400073790



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального округа
муниципальное образование

Свердловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

от « 03 » апреля 2024 г. № 93

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СВЕРДЛОВСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ
БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»

Муниципальное образование
Свердловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
2024

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Свердловская централизованная библиотечная система» (далее – Учреждение) является некоммерческой, информационной, культурной, просветительской организацией, располагающей организованным фондом документов и предоставляющей их во временное пользование физическим и юридическим лицам, населению территории муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

1.2. Учреждение является неприбыльной организацией.
Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.
Тип: бюджетное.

1.3. Фирменное наименование Учреждения на русском языке:
Полное наименование Учреждения: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СВЕРДЛОВСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ «СЦБС».

1.4. Местонахождение Учреждения (юридический адрес): Российская Федерация, Луганская Народная Республика, М.О. Свердловский, город Свердловск, улица Энгельса, 45.

1.5. Почтовый адрес Учреждения: 294801, Российская Федерация, Луганская Народная Республика, М.О. Свердловский, город Свердловск, улица Энгельса, 45.

1.6. Учреждение находится в ведении Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Администрация).

1.7. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения, а также функции и полномочия собственника его имущества осуществляются Администрацией или ее органами, определенными постановлением Администрации.

1.8. Имущество Учреждения относится к муниципальной собственности муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Свердловский муниципальный округ).

1.9. Учреждение является юридическим лицом. Права и обязанности юридического лица Учреждение приобретает со дня его государственной регистрации.

1.10. Учреждение имеет обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе, расчетные и иные счета в банках на территории Российской Федерации.

1.11. Учреждение имеет печать, штамп и бланки со своим наименованием и иными реквизитами. Учреждение вправе иметь собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

1.12. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение может иметь гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным в Уставе, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.13. Учреждение является самостоятельным субъектом хозяйствования. В структуру Учреждения входят библиотеки Свердловского муниципального округа. В Учреждении могут создаваться отделы, филиалы, деятельность которых отвечает требованиям настоящего Устава.

1.14. Учреждение имеет единый штат работников, единый библиотечный фонд с централизованным комплектованием, обработкой документов и центральным документохранилищем, единый справочно-поисковый аппарат со сводными каталогами (алфавитным и систематическим).

1.15. При Учреждении может создаваться благотворительный фонд как некоммерческое общественное объединение со статусом юридического лица, действующий в интересах Учреждения.

1.16. Свердловская центральная городская библиотека имени В. П. Астафьева является структурным подразделением МБУ «СЦБС».

Свердловской центральной городской библиотекой имени В. П. Астафьева руководит директор (он же – директор МБУ «СЦБС»), который несет персональную ответственность за организацию и содержание всей работы МБУ «СЦБС», назначается и освобождается от должности распоряжением Учредителя.

1.17. На момент государственной регистрации настоящего Устава в состав МБУ «СЦБС» входят следующие библиотеки, не подлежащие внесению в Единый государственный реестр юридических лиц и действующие на основании положений, утверждаемых директором учреждения:

Свердловская центральная городская библиотека имени В.П. Астафьева муниципального бюджетного учреждения «Свердловская централизованная

библиотечная система». Адрес местонахождения: 294801, Луганская Народная Республика, М.О. Свердловский, город Свердловск, улица Энгельса, дом 45.

Филиал «Центральная городская библиотека для детей» муниципального бюджетного учреждения «Свердловская централизованная библиотечная система». Адрес местонахождения филиала Учреждения: 294801, Российская Федерация, Луганская Народная Республика, М.О. Свердловский, город Свердловск, улица Энгельса, дом 52.

Филиал «Библиотека семейного чтения» муниципального бюджетного учреждения «Свердловская централизованная библиотечная система». Адрес местонахождения филиала Учреждения: 294812, Российская Федерация, Луганская Народная Республика, М.О. Свердловский, город Свердловск, квартал 60 лет СССР, дом 11.

Филиал «Должанская библиотека» муниципального бюджетного учреждения «Свердловская централизованная библиотечная система». Адрес местонахождения филиала Учреждения: 294806, Российская Федерация, Луганская Народная Республика, М.О. Свердловский, город Свердловск, улица Калашникова, дом 17.

Филиал «Червонопартизанская городская библиотека» муниципального бюджетного учреждения «Свердловская централизованная библиотечная система». Адрес местонахождения филиала Учреждения: 294830, Российская Федерация, Луганская Народная Республика, М.О. Свердловский, город Свердловск, город Червонопартизанск, улица Комсомольская, дом 5.

Филиал «Бирюковская поселковая библиотека» муниципального бюджетного учреждения «Свердловская централизованная библиотечная система». Адрес местонахождения филиала Учреждения: 294863, Российская Федерация, Луганская Народная Республика, М.О. Свердловский, город Свердловск, поселок городского типа Бирюково, улица Ленина, дом 156а.

Филиал «Калининская поселковая библиотека» муниципального бюджетного учреждения «Свердловская централизованная библиотечная система». Адрес местонахождения филиала Учреждения: 29840, Российская Федерация, Луганская Народная Республика, М.О. Свердловский, город Свердловск, поселок городского типа Калининский, улица Садовая, дом 21.

Филиал «Павловская поселковая Библиотека» муниципального бюджетного учреждения «Свердловская централизованная библиотечная система». Адрес местонахождения филиала Учреждения: 294820, Российская Федерация, Луганская Народная Республика, М.О. Свердловский, город Свердловск, поселок городского типа Павловка, улица Шевченко, дом 22а.

Филиал «Александровская сельская Библиотека» муниципального бюджетного учреждения «Свердловская централизованная библиотечная система». Адрес местонахождения филиала Учреждения: 294860, Российская Федерация, Луганская Народная Республика, М.О. Свердловский, село Александровка, улица Крупской, дом 52.

Филиал «Астаховская сельская библиотека» муниципального бюджетного учреждения «Свердловская централизованная библиотечная

система». Адрес местонахождения филиала Учреждения: 294867, Российская Федерация, Луганская Народная Республика, М.О. Свердловский, село Астахово, улица Соколовского, дом 3.

Филиал «Бобриковская сельская библиотека» муниципального бюджетного учреждения «Свердловская централизованная библиотечная система». Адрес местонахождения филиала Учреждения: 294824, Российская Федерация, Луганская Народная Республика, М.О. Свердловский, село Бобриковка, улица Победы, дом 11а.

Филиал «Дарьино-Ермаковская сельская библиотека» муниципального бюджетного учреждения «Свердловская централизованная библиотечная система». Адрес местонахождения филиала Учреждения: 294866, Российская Федерация, Луганская Народная Республика, М.О. Свердловский, село Дарьино-Ермаковка, улица Советская, 11.

Филиал «Должанская сельская библиотека» муниципального бюджетного учреждения «Свердловская централизованная библиотечная система». Адрес местонахождения филиала Учреждения: 294865, Российская Федерация, Луганская Народная Республика, М.О. Свердловский, поселок Должанский, улица Центральная, дом 18 квартира 6.

Филиал «Карпово-Крепенская сельская библиотека» муниципального бюджетного учреждения «Свердловская централизованная библиотечная система». Адрес местонахождения филиала Учреждения: 294868, Российская Федерация, Луганская Народная Республика, М.О. Свердловский, село Карпово-Крепенское, улица Ленина, дом 13.

Филиал «Курячанская сельская библиотека» муниципального бюджетного учреждения «Свердловская централизованная библиотечная система». Адрес местонахождения филиала Учреждения: 294853, Российская Федерация, Луганская Народная Республика, М.О. Свердловский, село Куряче, улица Октябрьская, дом 22.

Филиал «Матвеевская сельская библиотека» муниципального бюджетного учреждения «Свердловская централизованная библиотечная система». Адрес местонахождения филиала Учреждения: 294855, Российская Федерация, Луганская Народная Республика, М.О. Свердловский, село Матвеевка, улица Октябрьская, дом 13.

Филиал «Медвежанская сельская библиотека» муниципального бюджетного учреждения «Свердловская централизованная библиотечная система». Адрес местонахождения филиала Учреждения: 294850, Российская Федерация, Луганская Народная Республика М.О. Свердловский, село Медвежанка, улица Школьная, дом 13а.

Филиал «Новоборовицкая сельская библиотека» муниципального бюджетного учреждения «Свердловская централизованная библиотечная система». Адрес местонахождения филиала Учреждения: 294870, Российская Федерация, Луганская Народная Республика, М.О. Свердловский, село Новоборовицы, улица Шевченко, дом 93.

Филиал «Панченковская сельская библиотека» муниципального бюджетного учреждения «Свердловская централизованная библиотечная система». Адрес местонахождения филиала Учреждения: 294862, Российская Федерация, Луганская Народная Республика, М.О. Свердловский, село Панченково, улица Полевая, дом 34.

Филиал «Провальская сельская библиотека» муниципального бюджетного учреждения «Свердловская централизованная библиотечная система». Адрес местонахождения филиала Учреждения: 294851, Российская Федерация, Луганская Народная Республика, М.О. Свердловский, село Провалье, улица Центральная, дом 1.

1.18. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Луганской Народной Республики, законами Луганской Народной Республики, актами Главы Луганской Народной Республики и Правительства Луганской Народной Республики, иными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, нормативными правовыми актами муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, локальными актами, а также настоящим Уставом.

II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Основными целями Учреждения являются:
комплектование, учет и сохранность документов, составляющих библиотечный фонд;
осуществление культурной, образовательной, и просветительской деятельности, направленной на удовлетворение духовных, интеллектуальных, культурных потребностей граждан;
обеспечение неотъемлемого права личности на приобщение к культурным ценностям, познаниям и образованию.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является осуществление государственной политики в области библиотечного обслуживания населения Свердловского муниципального округа.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

бесплатное предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов;

бесплатное оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

бесплатная выдача во временное пользование документов из библиотечных фондов;

предоставление информации о возможности удовлетворения запроса с помощью других библиотек, выдача документов по межбиблиотечному абонементу;

организация любительских клубов и объединений по интересам;

организация вечеров, встреч, конференций, фестивалей, конкурсов, акций и иных культурно-массовых мероприятий.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания оказывать платные услуги, согласно перечню платных услуг, в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение вправе за плату осуществлять следующие виды деятельности:

предоставлять услуги по ксерокопированию документов, в том числе из фондов библиотеки в соответствии с действующим законодательством;

осуществлять картонажные работы, ламинирование;

реализовать имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные или приобретенные в процессе деятельности библиотеки в соответствии с действующим законодательством;

разрабатывать сценарии и художественные программы (массовых праздников, театрализованных представлений, народных гуляний, литературно-музыкальных салонов, направленных на популяризацию лучших достижений мировой и отечественной культуры);

предоставлять дизайнерские услуги;

организовать проведение конференций, семинаров, выставок и других социально-культурных мероприятий, реализовать материалы, содержащие культурно-просветительскую, научно-техническую и образовательную информацию;

осуществлять рекламную деятельность в установленной сфере деятельности;

организовать проведение экскурсионного и лекционного обслуживания населения Свердловского муниципального округа;

осуществляет в установленном порядке издательскую и полиграфическую деятельность;

предоставлять ресурсы библиотеки для фото-, кино- и видеосъемки;

использовать в рекламных или иных коммерческих целях наименования, репродукции документов и культурных ценностей, хранящихся в библиотеке

юридическим и физическим лицам в соответствии с действующим законодательством;

предоставлять помещения юридическим и физическим лицам для проведения мероприятий в установленной сфере деятельности.

2.6. Учреждение имеет право взимать рыночную стоимость при утере или порче документов из фонда Учреждения.

2.7. Платные услуги Учреждения не рассматриваются как предпринимательская деятельность, если доход от этих услуг полностью идет на обеспечение функционирования Учреждения, его развитие и совершенствование.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ

3.1. Управление Учреждением осуществляет директор.

Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от занимаемой должности Главой муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, кроме случаев, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к ведению иных органов.

3.2. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы на территории Луганской Народной Республики и за ее пределами;

руководит деятельностью Учреждения на основе единоначалия и несет перед Администрацией персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач и осуществление своих функций;

действует на основании действующего законодательства и настоящего Устава;

открывает лицевые счета Учреждения;

в установленном порядке утверждает структуру, смету расходов и штатное расписание Учреждения по согласованию с Администрацией;

обеспечивает выполнение перспективных и текущих планов работы, согласованных с Администрацией, и представляет отчеты о проделанной работе;

распределяет обязанности между работниками Учреждения;

заключает с работниками трудовые договоры, осуществляет прием и увольнение работников;

устанавливает надбавки и доплаты работникам в соответствии с нормативными правовыми актами Администрации по оплате труда;

награждает почетными грамотами, грамотами, благодарственными письмами за особые достижения и заслуги, в связи с государственными и профессиональными праздниками, памяtnыми датами, значимыми событиями работников Учреждения, представителей общественности, меценатов, спонсоров;

утверждает положения и инструкции по направлениям работы Учреждения;

принимает решения, издает приказы и утверждает инструкции, обязательные для исполнения всеми структурными подразделениями и работниками Учреждения;

устанавливает правила внутреннего трудового распорядка в Учреждении и обеспечивает их соблюдение;

представляет интересы Учреждения в органах местного самоуправления, государственных органах и в иных организациях;

обеспечивает соблюдение финансовой и хозяйственной дисциплины и защиту прав и интересов Учреждения;

распоряжается имуществом и денежными средствами Учреждения в пределах действующего законодательства и договором о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления;

в пределах своих полномочий выдает доверенности;

утверждает акты дарения, приема и выдачи на материально-ответственное хранение;

вносит предложения Администрации по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;

исполняет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

3.3. Директор Учреждения обязан:

отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;

обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;

соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории Учреждения;

обеспечивать организацию труда работников Учреждения и повышение их квалификации;

обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;

согласовывать с Администрацией распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;

согласовывать с Администрацией распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Администрацией, либо

приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Администрацией на приобретение такого имущества;

обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Администрацией;

обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, в соответствии с установленными требованиями;

нести перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка действующего законодательства;

ежеквартально и ежегодно подавать Администрации отчет о результатах работы, предусмотренный действующим законодательством;

выдавать в пределах своей компетенции приказы и распоряжения и контролировать их выполнение;

3.4. Установление надбавок и размеров премий директору Учреждения осуществляется Главой муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

3.5. Функциональные обязанности и компетенция работников и специалистов структурных подразделений Учреждения определяются согласно Положениям о структурных подразделениях, должностным инструкциям, утвержденным директором Учреждения.

3.6. Трудовой коллектив Учреждения составляют все физические лица, которые состоят в трудовых отношениях с Учреждением. Органом общественного самоуправления Учреждения являются общие собрания трудового коллектива, которые созываются при необходимости, но не реже одного раза в год.

3.7. Обязанности и права работников определяются должностными инструкциями, разработанными на основе типовых для отрасли должностных инструкций и профессионального стандарта «Специалист по библиотечно-информационной деятельности», которые утверждаются директором и проходят согласование с председателем профсоюзной организации, коллективным договором.

3.8. Директор Учреждения несет персональную, материальную, дисциплинарную и иные виды юридической ответственности согласно действующему законодательству, в том числе за:

состояние финансово - хозяйственной деятельности Учреждения;

эффективное использование имущества Учреждения и его сохранность;
соблюдение трудового законодательства.

3.9. При отсутствии директора обязанности выполняет определенный директором сотрудник Учреждения на основании соответствующего приказа.

3.10. Учреждение самостоятельно:
определяет структуру управления деятельностью;
осуществляет распределение должностных обязанностей;
устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера), стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и поощрительные выплаты).

3.11. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:
определять и утверждать по согласованию с Администрацией Правила пользования Учреждением;
создавать с согласия Администрации структурные подразделения (филиалы, отделения и другие обособленные подразделения);
приобретать, брать в аренду основные и оборотные средства за счет и в пределах имеющихся финансовых ресурсов в строгом соответствии с действующим законодательством (кроме утери и порчи книг);
осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям услуг и социально-творческого развития при условии, что это не наносит ущерба ее основной деятельности;
привлекать заемные средства с согласия Учредителя;
осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с указанными в Уставе видами деятельности;
взаимодействовать с органами научно-технической информации, архивами, другими предприятиями, учреждениями, организациями, которые имеют информационные банки данных разных уровней;
устанавливать ограничения на копирование, экспонирование и выдачу книжных памятников и иных документов, предназначенных для постоянного хранения, в соответствии с правилами пользования библиотеками;
определять в соответствии с правилами пользования библиотеками виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотек;
определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами;
образовывать в порядке, установленном действующим законодательством, библиотечные объединения;
участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных, региональных, муниципальных программ развития библиотечного дела;

осуществлять в установленном порядке сотрудничество с библиотеками или иными учреждениями и организациями, вести книгообмен, участвовать в реализации библиотечных и иных программ;

изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с действующим законодательством. При этом не имеет права списывать и реализовывать документы, отнесенные к памятникам истории и культуры, режим хранения и использования которых определяется действующим законодательством;

использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах.

3.12. Учреждение обязано:

надлежащим образом выполнять свои обязательства в соответствии с требованиями законов, иных нормативных правовых актов, а при отсутствии таких требований - в соответствии с обычаями делового оборота;

отчитываться перед Администрацией в порядке, предусмотренном действующим законодательством и учредительными документами Учреждения;

осуществлять в соответствии с действующим законодательством социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования своих работников, обеспечивать им условия для трудовой деятельности;

обеспечивать гарантированную в соответствии с действующим законодательством минимальную оплату труда, условия труда и меры социальной защиты работников, нести ответственность за ущерб, причиненный их жизни и здоровью;

вести учет библиотечного фонда в соответствии с действующим законодательством, обеспечивать сохранность и эффективное его использование;

по требованию пользователей предоставлять им информацию о своей деятельности по формированию и использованию фондов;

не допускать ограничения прав пользователей на свободный доступ к библиотечным фондам, а также использование сведений о пользователях, читательских запросах, за исключением случаев, когда эти сведения необходимы для научных целей и организации библиотечного обслуживания.

3.13. Учреждение обеспечивается:

защитой его прав и законных интересов, в том числе, на защиту созданных им баз данных, других объектов интеллектуальной собственности Учреждения;

государственной поддержкой в реализации межгосударственных, федеральных, республиканских целевых программ в соответствующей сфере.

IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. Учреждение осуществляет деятельность, предусмотренную данным Уставом, без цели получения прибыли.

4.2. Имущество Учреждения составляют: основные фонды и оборотные средства, необоротные активы, а также другие ценности, стоимость которых отражается в балансе Учреждения; помещение, сооружения, оборудование, средства связи, движимое и недвижимое имущество, которое находится в пользовании.

4.3. Имущество Учреждения, которое пребывает на его балансе, является муниципальной собственностью Луганской Народной Республики и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

4.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в пределах, определенных действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.5. Учреждение имеет право на приобретение и аренду необходимого оборудования и других материальных ресурсов, пользование услугами предприятий, учреждений, организаций или физических лиц, финансирование за счет собственных поступлений для реализации мероприятий, которые способствуют повышению имиджа Учреждения.

4.6. Имущество Учреждения является неделимым, не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Учреждения, и не может включать в свой состав имущество иной формы собственности.

4.7. Учреждение осуществляет пользование землей и другими природными ресурсами в соответствии с целью своей деятельности согласно законодательству.

4.8. Учреждение несет перед Учредителем ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4.9. Учреждение не имеет права безвозмездно передавать принадлежащее ему имущество другим юридическим лицам или гражданам.

4.10. Учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств бюджета

муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, если иное не установлено законодательством.

4.11. Отношения Учреждения с иными юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности осуществляются на основании договоров, которые заключаются в соответствии с действующим законодательством.

4.12. Учреждение является неприбыльным учреждением и финансируется из бюджета муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики. Учреждение осуществляет некоммерческую хозяйственную деятельность на основе бюджетных и внебюджетных средств финансирования согласно действующему законодательству.

4.13. Финансирование Учреждения осуществляется за счет:
средств соответствующего бюджета;
средств, полученных согласно действующему законодательству от осуществления деятельности, предусмотренной данным Уставом;
средств, полученных от приносящей доход деятельности согласно действующему законодательству;
добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;
иных средств, не запрещенных законодательством.

Средства, предусмотренные пунктом 4.13. настоящего Устава, распределяются и используются Учреждением в соответствии с действующим законодательством.

4.14. Имущество и выделенные бюджетные средства используются Учреждением исключительно по целевому назначению.

4.15. Бюджетное финансирование Учреждения не может уменьшаться или останавливаться в случае наличия у Учреждения дополнительных источников финансирования.

4.16. Администрация осуществляет контроль за использованием Учреждением имущества, а также за его сохранностью.

4.17. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются действующим законодательством.

4.18. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Администрации.

4.19. Убытки, причиненные Учреждению в результате нарушения его имущественных прав гражданами, юридическими лицами, государственными и иными организациями, учреждениями, предприятиями, возмещаются в соответствии с законодательством добровольно или по решению суда.

V. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, ФИНАНСОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ

5.1. Учреждение обязано вести первичный (оперативный) и бухгалтерский учет результатов своей работы, составлять статистическую информацию, финансовую отчетность, предоставлять согласно требованиям законодательства финансовую отчетность и статистическую информацию о своей хозяйственной деятельности, другие данные в соответствии с действующим законодательством, через муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений культуры и спорта Свердловского муниципального округа».

5.2. Сведения о деятельности Учреждения, обязательное представление которых не предусмотрено законодательством, могут быть представлены Учреждением другим юридическим и физическим лицам в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами.

5.3. Учреждение обязано проводить инвентаризацию принадлежащего ему имущества для обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности.

5.4. Учреждение обязано подавать финансовую, статистическую, иную отчетность Администрации, в том числе соответствующим структурным подразделениям Администрации.

5.5. Порядок ведения делопроизводства и бухгалтерского учета в Учреждении определяется действующим законодательством. Бухгалтерский учет осуществляется через муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений культуры и спорта Свердловского муниципального округа».

5.6. Работники Учреждения за нарушение требований законодательства в сфере бухгалтерского учета, финансовой отчетности и статистической информации, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

VI. БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД

6.1. При Учреждении может создаваться благотворительный фонд как некоммерческое общественное объединение со статусом юридического лица, действующий в интересах Учреждения.

6.2. Благотворительный фонд создается с целью привлечения внебюджетных средств, развития сотрудников, формирования материально-технической базы и оказания содействия в реализации уставных задач Учреждения.

6.3. Благотворительный фонд в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Луганской Народной Республики, проходит государственную регистрацию как общественное некоммерческое объединение. Права юридического лица благотворительный фонд приобретает только с момента его государственной регистрации.

6.4. Благотворительный фонд учреждается администрацией Учреждения.

Управление благотворительным фондом осуществляется в соответствии с его уставом.

6.5. Основными задачами благотворительного фонда являются:

- привлечение спонсорской и благотворительной помощи, сбор пожертвований от организаций и частных лиц;
- проведение акций и реализация программ по привлечению добровольных пожертвований;
- содействие деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовного развития личности;
- организация и проведение гастролей, концертов, выставок и иных культурных программ, связанных с культурой в Российской Федерации;
- организация образовательных программ и программ обмена в области культуры;
- содействие становлению и развитию культурного, международного и межрегионального сотрудничества;
- содействие добровольческой деятельности в сфере культуры;
- поддержка инновационной и проектной деятельности Учреждения;
- содействие укреплению материально-технической, научно-методической и иных баз Учреждения;
- стимулирование творческого труда работников сферы культуры.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения или выделения.

7.3. Со дня назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения в течение всего периода его ликвидации. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс, представляет их на утверждение Администрации.

7.4. При реорганизации или ликвидации Учреждения документы постоянного хранения (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и иные документы) передаются в установленном порядке организации-правопреемнику либо на государственное хранение в архивы.

7.5. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение государственных гарантий и компенсаций в соответствии с законодательством.

7.6. Учреждение считается реорганизованным или ликвидированным с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации и действует до момента прекращения деятельности Учреждения. Изменения и дополнения к настоящему Уставу вступают в силу с момента государственной регистрации изменений и дополнений.

8.2. В случае возникновения в деятельности Учреждения правовых отношений, которые не урегулированы настоящим Уставом, Учреждение руководствуется нормами действующего законодательства.